

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCARANI MARCO**
Indirizzo **62029 TOLENTINO – MC – VIA GIUSEPPE PARINI 4**
Telefono **348-6629284**

E-mail ceccaranimarco@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [20/01/1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Luglio 2012**]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI SRL – PORTO SAN GIORGIO - SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO
- Tipo di azienda o settore GESTIONE RETI DISTRIBUZIONE GAS E SERVIZIO RIFIUTI SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita FINO AD NOVEMBRE 2017 AMMINISTRATORE UNICO DA DICEMBRE 2017 INCARICATO SVOLTO COME DIRETTORE GENERALE CONTRATTO DIRIGENTI INDUSTRIA
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE GENERALE , IN PARTICOLARE LE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE RIGUARDANO:
 - Gestione del personale della partecipata (Nr. 50 dip.)
 - Supervisione e programmazione generale dei servizi affidati;
 - Gestione degli acquisti secondo il D.LGS 50/2016 (Appalti pubblici)
 - Supervisione e programmazione adempimenti ai fini del D.lgs 175/2017(TU Partecipate) e D.lgs 33/2013 (TRASPARENZA)
 - Supervisione e programmazione adempimenti ai fini della sicurezza sul lavoro e d.lgs 152/2006 (TU Ambientale) – TUDG (Testo unico dist.gas)
 - Pianificazione economico-finanziaria e gestione del bilancio di esercizio e connessi adempimenti civilistico-tributari
 - Gestione sviluppo e di progetti di riorganizzazione operativa ed innovazione del servizio igiene : Avvio progetto di isole ecologiche informatizzate con rilevazione dei conferimenti per utente ai fini della tariffazione puntuale.
 - Coordinatore progetto di aggregazione tra società municipalizzate ASITE – FERMO ,Società Distribuzione e Servizi Monte Urano e San Giorgio Distribuzione per partecipazione gara gas ambito di Fermo

- Date (da – a) **[APRILE 2011 – LUGLIO 2012]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
HERA COMM MARCHE – PESARO
- Tipo di azienda o settore
VENDITA GAS ED ENERGIA ELETTRICA
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
PROGRAM MANAGER PROGETTO DI FUSIONE HERA COMM MARCHE – SADORI GAS
- Principali mansioni e responsabilità
ORGANIZZAZIONE E FUSIONE SERVIZI DI VENDITA ED AMMINISTRATIVI CON INCORPORATA SADORI GAS – CAPO PROGETTO INTEGRAZIONE INFORMATICA PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLI COMMERCIALI E DI ASSISTENZA POST-VENDITA ATTIVITA' DI SUPERVISIONE SULLE SEGUENTI ATTIVITA':

Amministrazione, tesoreria e controllo di gestione - Struttura commerciale e di marketing; - Attività di front-office ,call center e back-office; - Migrazione sistema informativo (SIU) - Neta Engineering;

- Date (da – a) **[GIUGNO 2005 – APRILE 2011]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
WALTER SADORI HOLDING SPA – SADORI GAS SRL
- Tipo di azienda o settore
VENDITA GAS ,COSTRUZIONE E GESTIONE RETI DISTRIBUZIONE GAS
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
CONTROLLER CAPOGRUPPO E AMMINISTRATORE DELEGATO SADORI GAS SRL DAL 2009 AL 2011
- Principali mansioni e responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE – AMMINISTRAZIONE E FINANZA GRUPPO – DIREZIONE GENERALE SOCIETA' DI VENDITA GAS ATTIVITA' DI GESTIONE E SUPERVISIONE SU :
 - Pianificazione economico-finanziaria progetti di investimento rete gas
 - Gestione Uffici commerciali vendita su 15 comuni
 - Programmazione acquisti gas ed energia
 - Predisposizione documentazione partecipazione gare per appalti di servizi e forniture
 - Gestione delle campagne commerciali di vendita per il servizio gas;
 - Gestione dei rapporti con i comuni per le concessioni della rete di distribuzione;
 - Supporto al Cda della holding nella definizione e impostazione due-diligence e accordo quadro per fusione in hera comm marche

- Date (da – a) **[OTTOBRE 1996 - GIUGNO 2005]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CONSULENZA DIREZIONALE CON PROPRIA PARTITA IVA
- Tipo di azienda o settore
CONSULENZA E SERVIZI LOGISTICI – SETTORE MODA
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA – CONSIGLIERE CDA
- Principali mansioni e responsabilità
CONTROLLO DI GESTIONE – AMMINISTRAZIONE E FINANZA

PRINCIPALI PROGETTI GESTITI:

Energetic-Source, Gruppo Renova – Piano ristrutturazione finanziario
Coop Italia Bologna – Piano Industriale per sviluppo vendita utenze gas-luce,
Etra – Padova - Piano Industriale sviluppo attività commerciale servizi pubblici,
Gruppo British Vita – Manchester UK , - Piano di riorganizzazione industriale controllate Italiane;
Lazzaroni Spa – L' Aquila – Organizzazione e messa in opera nuova struttura amministrativa post acquisizione;



-
- **Date (da – a)** **[OTTOBRE 1996 – GIUGNO 2005]**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
FASHION PROJECT SRL
 - **Tipo di azienda o settore**
CONSULENZA E SERVIZI LOGISTICI – SETTORE MODA
 - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA – CONSIGLIERE CDA
 - **Principali mansioni e responsabilità**
CONTROLLO DI GESTIONE – AMMINISTRAZIONE E FINANZA
-
- **Date (da – a)** **MARZO 1992 - OTTOBRE 1996**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
NAZARENO GABRIELLI SPA
 - **Tipo di azienda o settore**
MANIFATTURA SETTORE MODA
 - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
RESPONSABILE TESORERIA GRUPPO
 - **Principali mansioni e responsabilità**
GESTIONE E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA , GESTIONE TESORERIA, GESTIONE FINANZIAMENTI IMPORT-EXPORT
-
- **Date (da – a)** **MARZO 1988 – MARZO 1992**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
ACCENTURE SPA
 - **Tipo di azienda o settore**
CONSULENZA DIREZIONALE E SISTEMI INFORMATIVI
 - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
CONSULENTE CAPO PROGETTO
 - **Principali mansioni e responsabilità**
ANALISTA FUNZIONALE E CONSULENTE CAPO PROGETTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- **Date (da – a)** **SEMINARI WORK-SHOP ANNI 2015 – 2019**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
SEMINARIO MAGGIOLI FORM. - LE GARE D'AMBITO –BOLOGNA OTT.2015
SEMINARIO MAGGIOLI FORM..- APPALTI PUBBLICI D.LGS 50/2016 – RIMINI MAG.2016
SEMINARIO MAGGIOLI FORM. – T.U PARTECIPATE D-LGS 175/2016 –BOLOGNA OTT 2016
STUDIO POZZOLI - T.U PARTECIPATE D-LGS 175/2016 –BOLOGNA OTT 2016
EUROSINTEX – LA TARIFFAZIONE PUNTUALE – ROMA MAGGIO 2017
SEMINARIO CONFSERVIZI MARCHE - “APPALTI PUBBLICI: LE NOVITÀ DOPO IL DECRETO SBLOCCA-CANTIERI” ANCONA - 31 MAGGIO 2019
SEMINARIO CONFSERVIZI MARCHE - “LE SOCIETA' A CONTROLLO PUBBLICO” -ANCONA 1 Febbraio 2019
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
NORMATIVA PARTECIPATE – SETTORE AMBIENTE – GAS – CONTROLLO DI GESTIONE
 - **Date (da – a)** **DAL GENNAIO A MAGGIO 2007**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
ISTITUTO INTERNAZIONALE INTERNAL AUDITORS
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
INTERNAL AUDITING – ANALISI ORGANIZZATIVA



QUALIFICA INTERNAL AUDIT CERTIFICATO CERTIFICATO NR. 69336

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1982 AL 1987

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI – MILANO

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
VOTAZIONE 110/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1978 al 1982

LICEO SCIENTIFICO G.GALILEI – MACERATA

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

VOTAZIONE 53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITA' DI PROJECT MANAGEMENT ANCHE IN PROGETTI COMPLESSI DI RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA E TURN-AROUND AZIENDALI , ATTIVITA' DI CONSULENZA DIREZIONALE SVOLTA CON PRORIA PARTITA IVA BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORO IN TEAM

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

PROFESSIONALE
PROFESSIONALE
PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE ANCHE IN CONTESTI INDUSTRIALI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI ED INTERNAZIONALI IN TEAM DI LAVORO IN LINGUA INGLESE – ACQUISITA FORMAZIONE NEGLI USA IN LINGUA INGLESE NEL PERIODO DI LAVORO IN ACCENTURE

PRESIDENTE SEZIONE CAI DI MACERATA – COORDINATORE PER ATTIVITA' DI SEZIONE , PROGETTO RACCOLTA FONDI PER FINALITA' SOCIALE – GESTIONE COMUNICAZIONE CON ORGANI DI STAMPA PER L' ATTIVITA' SEZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

PLURIENNALE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI COLLABORATORI ED UNITA' ORGANIZZATIVE CON PERSONALE QUALIFICATO, GESTIONE DI NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIMA CULTURA INFORMATICA , GESTIONALI ERP, TECNICHE DI ANALISI ORGANIZZATIVA PER PROCESSI , TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE BASE PACCHETTO OFFICE (EXCEL,ACCESS)

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i che quanto riportato corrisponde a verità.

TOLENTINO, li 21/07/2018

Il dichiarante

