

## **DETERMINA N. 091\_2024071501 del 15/07/2024**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per incarico professionale per il servizio di assistenza contabile ed elaborazione bilancio di esercizio – CIG B26F454E90

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTA la Delibera dell'Assemblea dei Soci del 17/11/2017, che conferisce i necessari poteri alla Direzione e all'Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972;

PREMESSO che la SGDS Multiservizi srl, per conto del Comune di Porto San Giorgio, svolge i seguenti servizi:

- ✓ Distribuzione gas metano e gestione della rete
- ✓ Preparazione e porzionamento pasti per le mense scolastiche
- ✓ Pulizie locali pubblici
- ✓ Farmacia comunale
- ✓ Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale)

la cui gestione contabile e fiscale risulta particolarmente complessa;

CONSIDERATO che la gestione contabile e fiscale dei suddetti servizi è particolarmente complessa, il personale interno della SGDS necessita dell'affiancamento e dell'assistenza di un soggetto esterno specializzato nei seguenti servizi:

- valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- Predisposizione dello schema di bilancio, della Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione e deposito del bilancio presso il Registro delle imprese;
- Elaborazioni contabili per formazione bilancio "unbundling";
- Redazione e analisi bilanci contabili trimestrali
- Dichiarazioni fiscali;



CONSIDERATO altresì che per affidare l'incarico in oggetto, per il periodo contrattuale di n. 12 mesi, si è contattata per le vie brevi la Dott.ssa Commercialista Milena Morresi di Civitanova Marche, che per la sua competenza in materia e la sua disponibilità è stata considerata idonea;

RITENUTO pertanto procedere, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento dell'incarico tramite il portale Appalti&Contratti della Maggioli alle seguenti condizioni:

- Importo contrattuale: € 12.000,00, oltre iva e oltre 4% Cassa previdenza;
- Durata contrattuale: 12 mesi

ATTESO CHE gli importi complessivi contrattuali dei servizi/lavori/ orniture di cui sopra sono inferiori a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per il servizio, di cui al presente atto, è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **B26F454E90**;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante il rilascio della certificazione della Cassa Dottori Commercialisti;

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità servizio di che trattasi, è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è dare assistenza e aiuto al personale addetto della SGDS nell'ordinaria gestione della contabilità aziendale;
- il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto *"incarico professionale per il servizio di assistenza contabilità ed elaborazione bilancio di esercizio"* e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
  1. luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
  2. corrispettivo: € 12.000,00 oltre IVA e cassa previdenza;
  3. durata contrattuale: 12 mesi
  4. termini di pagamento: 60gg dall'emissione della fattura;
  5. tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;



## DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
  2. DI AFFIDARE alla Dott.ssa commercialista MILENA MORRESI - Via Vasco de Gama 186B - Civitanova Marche (MC), p.iva 01885510436, CF. MRRMLN71H67E783K - l'incarico professionale per la consulenza contabile, amministrativa e fiscale della SGDS per la durata contrattuale di n. 12 mesi per un importo complessivo di **€ 12.000,00 oltre iva**, oltre iva e oltre cassa previdenza, come da preventivo allegato del 27/06/2024;
- o DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario-contabile per le annotazioni nel budget 2024 e imputare la spesa nei seguenti centro di costo:

RSU - IGIENE URBANA	GAS METANO	REFEZIONE SCOLASTICA	PULIZIE	FARMACIA	GENERALE*
/	/	/	/	/	€ 12.000

\*spese da dividere in percentuale tra i centri di costo

- o DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- o DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è il Geom. Palmieri Andrea;
- o DI DARE MANDATO al RUP Palmieri Andrea di procedere all'acquisto di che trattasi per l'importo sopra indicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;
- o DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

AP/MF

SGDS MULTISERVIZI srl  
L'Amministratore Unico  
Avv. Giovanni Lanciotti

