

DETERMINA n. 259 del 30/12/2025

OGGETTO: Determina di approvazione avviso di selezione pubblica per l'avviamento nominativo di n. 1 iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio della Provincia di Fermo (art. 1 Legge 68/1999), con il profilo di Operatore addetto al Centro di Raccolta Rifiuti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 21 ore settimanali – Livello 3/A CCNL Igiene Ambientale.

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi S.r.l. è società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20/10/2023 con il quale sono stati conferiti all'Amministratore Unico tutti i poteri e le deleghe previste dallo Statuto societario;

RICHIAMATO il Programma delle assunzioni della SGDS Multiservizi S.r.l., approvato con precedente provvedimento, nel quale è prevista la copertura delle quote d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

CONSIDERATO che la Società è tenuta al rispetto degli obblighi in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999;

RILEVATO che, per esigenze operative connesse alla gestione del Centro di Raccolta Rifiuti comunale, si rende necessario procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Operatore addetto al Centro di Raccolta Rifiuti;

DATO ATTO che l'assunzione dovrà avvenire mediante procedura di avviamento nominativo riservata agli iscritti agli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di Fermo ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999;

RICHIAMATO il "Regolamento per le procedure di selezione e di accesso all'impiego per il reclutamento del personale" della SGDS Multiservizi S.r.l.;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per l'avviamento nominativo di n. 1 iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio della Provincia di Fermo, con il profilo di Operatore addetto al Centro di Raccolta Rifiuti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 21 ore settimanali – livello 3/A del CCNL per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'Avviso di selezione pubblica e dei relativi allegati, nonché alla sua pubblicazione secondo le modalità previste dalla normativa

vigente;

ATTESA la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI APPROVARE** l'Avviso di selezione pubblica per l'avviamento nominativo di n. 1 iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio della Provincia di Fermo (art. 1 Legge 68/1999), con il profilo di Operatore addetto al Centro di Raccolta Rifiuti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 21 ore settimanali - livello 3/A del CCNL Igiene Ambientale, nonché il relativo schema di domanda (Allegato A), allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 3) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione degli avvisi all'Albo Pretorio del Comune di Porto san Giorgio e sul sito istituzionale della Società in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso per la durata di **15 gg naturali** e consecutivi dalla data di inizio pubblicazione;
- 4) DI PRENDERE ATTO** della regolarità tecnica e rispondenza formale del provvedimento espressa dal responsabile del procedimento;
- 5) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Mario Basti;
- 6) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e al D.Lgs. 36/2023;
- 7) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AVVIAMENTO NOMINATIVO PER N. 1 ISCRITTO/A NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DELLA PROVINCIA DI FERMO (RISERVATO AGLI ISCRITTI ALL'ART 1 DELLA LEGGE 68/99) CON IL PROFILO DI OPERATORE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI. CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 21 ORE LIVELLO 3/a DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La società SGDS Multiservizi s.r.l. informa che è indetta una procedura di selezione per l'avviamento nominativo per n. 1 iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio della Provincia di Fermo (Riservato agli iscritti all'art 1 della legge 68/99) con il profilo di Operatore addetto al Centro di Raccolta rifiuti. Contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 21 ore. La figura professionale verrà inquadrata al Livello 3/a del Contratto Collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale

PROFILO

Il candidato/ a sarà chiamato/a svolgere in prevalenza le seguenti attività:

- Presidio del Centro di Raccolta (apertura/chiusura, controllo accessi, rispetto degli orari e delle regole di conferimento).
- Accettazione dei conferimenti: verifica dei requisiti dell'utente, controllo della tipologia di rifiuto e guida all'utenza su corretto conferimento nei contenitori dedicati (incluse frazioni "sensibili": RAEE, oli, vernici, pile/farmaci) nel rispetto delle istruzioni operative e della segnaletica
- Attività di spazzamento e svuotamento cassonetti: esecuzione di interventi di pulizia e spazzamento manuale delle aree interne al Centro di Raccolta; svuotamento e sostituzione dei cestini/cassonetti presenti nell'area, con corretto conferimento delle frazioni e verifica dello stato dei contenitori, segnalando eventuali danneggiamenti o anomalie.
- Mantenimento dell'ordine, decoro e pulizia dell'area e delle attrezzature (cassoni, compattatori, rastrelliere), con piccola manutenzione ordinaria.
- Supporto alla manutenzione dei mezzi e delle attrezzature: esecuzione di piccole attività di manutenzione ordinaria su mezzi e attrezzature in dotazione (es. controllo livelli, sostituzione lampadine e fusibili, serraggi, ingassaggio, piccole saldature e riparazioni non specialistiche), con capacità di individuare anomalie e necessità di interventi esterni, segnalando tempestivamente guasti e malfunzionamenti.
- Sicurezza operativa: uso appropriato dei DPI, segnalazione immediata di non conformità/rifiuti non ammessi, rispetto delle procedure di emergenza.
- Relazione con il pubblico: informazioni chiare e comportamento corretto, anche nella gestione di contestazioni

L'orario di lavoro sarà a tempo parziale (21 ore settimanali), distribuito su cinque giorni lavorativi

DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente entro trenta giorni di calendario dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana nonché essere soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure di esclusione, secondo le leggi vigenti, all'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- b) Essere in possesso dell'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di Fermo di cui all'art 1 della Legge 68/99
- c) Requisiti di idoneità alla mansione da attestarsi dal medico competente aziendale, tramite la visita medica pre-assuntiva così come previsto dalla D.Lgs 81/2008

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del temine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Requisito specifico per l'assunzione:

- Rilascio del nulla osta per l'assunzione, a seguito del parere preventivo da parte del Comitato tecnico di cui alla legge 68/99

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione, L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e tutta la documentazione allegata dovrà essere trasmessa:

- A mezzo PEC all'indirizzo concorsi@pec.sangiorgioservizi.it, da casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione, indicando quale oggetto **"Avviso di selezione per operatore addetto al Centro di Raccolta- legge 68/99"**. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica dovrà essere trasmessa in formato PDF.

- A mezzo di raccomandata a/r al seguente indirizzo SGDS Multiservizi srl via veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio specificando sia l'indirizzo completo del mittente (nome, cognome, via, città, telefono ed email) sia la dicitura **"Avviso di selezione per operatore addetto al Centro di Raccolta- legge 68/99"**.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il; per le domande pervenute con raccomandata a/r farà fede il timbro postale.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere integralmente compilata e sottoscritta dal candidato/a con firma autografa e corredata dai seguenti documenti, in carta semplice. Curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precise le esperienze professionali con date di inizio e di fine servizio ed il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto.

Copia fotostatica completa di fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione dei requisiti non rispondenti al vero accertabili in qualsiasi momento comporterà, oltre alla responsabilità di cui all'art 76 del DPR 445/2000, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo dall'eventuale inserimento nella graduatoria degli idonei dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Ad ogni candidato/a verrà inviato tramite pec un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito Web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito.

Potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito della società al seguente link <https://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale/bandi-di-selezione-del-personale> La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

A tal fine nel facsimile di domanda è prevista, per tutte la casistica sopra elencata, la comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita da membri nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio

- massimo 30 punti per la prova pratica
- massimo 30 punti per la prova orale /colloquio tecnico motivazionale

A) Prova pratica massimo 30 punti

La prova selettiva pratica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica e accertamento delle attività, operazioni, lavori e compiti di dettaglio relativi al profilo professionale ricercato ad esempio: riconoscimento e corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale atti alla mansione da ricoprire; simulazione di arrivo utente, con individuazione e corretta collocazione del materiale di rifiuto all'interno degli appositi

contenitori atti alla raccolta differenziata; attività relative ai servizi di raccolta e spazzamento e piccola manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature.

La prova pratica si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta con in relativi punteggi, verrà pubblicato sul sito della società al link <https://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale/bandi-di-selezione-del-personale>

B) Prova orale /colloquio tecnico motivazionale

La prova consisterà in un colloquio individuale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di un test di autovalutazione, con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite oltre le conoscenze tecnico professionali delle materie oggetto della prova pratica nonché le esperienze professionali /formative del candidato al fine di valutare le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali, d'interesse.

La prova orale di intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio della prova scritta con quello della prova orale /colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il miglior punteggio nella prova orale /colloquio motivazionale.

La graduatoria finale, così come formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con apposito provvedimento dall'organo competente della società

La graduatoria verrà pubblicata nel sito nel sito www.sangiorgioservizi.it nella apposita sezione selezione del personale, bandi di selezione del personale nella sezione società trasparente

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione. La società potrà, qualora ne ricorrano esigenze ed a seguito di valutazioni di opportunità, attingere alla graduatoria per soddisfare i propri fabbisogni di potenziamento dell'organico con contratti a tempo indeterminato anche part time e con contratti a tempo determinato per esigenze stagionali o sostituzioni.

Resta inteso che, a suo insindacabile giudizio, la società potrà altresì procedere a nuova selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime di preavviso del candidato selezionato.

Il candidato dovrà in ogni caso comunicare alla Società l'accettazione o alla rinuncia della proposta di assunzione entro il termine di dieci giorni dalla relativa comunicazione.

La comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia dovranno esser formalizzate tramite pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il candidato/a interpellato per l'assunzione in servizio che non risponda alla proposta di assunzione entro i tempi sopra precisati o che non assuma servizio entro il termine prescritto sarà dichiarato rinunciatario e si procederà quindi con il candidato idoneo che segue in graduatoria e così di seguito successivamente.

Il candidato/a interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e verrà altresì sottoposto ad una visita medica pre-assuntiva intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere. Il difetto di qualsivoglia requisito comporterà la non assunzione e qualora questa sia avvenuta la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

Il candidato/a selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL vigente.

Il rapporto con il candidato/a selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

PARI OPPORTUNITÀ

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

VALORE DELL'AVVISO

La società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i tempi e le condizioni in ogni momento senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta della documentazione eventualmente già presentata.

La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi

titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La Società si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Ing. Mario Basti, telefonando al numero 0734 671915 orario dalle 09.00 alle 12.00 Il presente Avviso, così come lo schema di domanda, è consultabile e caricabile sul sito internet dell'Azienda e sull'albo pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/79 si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata di supporti informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge; L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'azienda SGDS Multiservizi srl nella persona del suo legale rappresentante
- Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpo@sangjorgioservizi.it.
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, del Regolamento UE, 27 aprile 2016, n. 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la SGDS Multiservizi S.r.l., con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM), nella propria qualità di titolare del trattamento dei dati rende note le seguenti informazioni relativamente al trattamento dei dati riferiti alla procedura di selezione di cui sopra.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzate esclusivamente allo svolgimento, da parte della SGDS Multiservizi S.r.l., della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale www.sangjorgioservizi.it, alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale", avviene in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) e sarà effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la

riservatezza del relativo trattamento. I dati oggetto del trattamento saranno conservati in archivi informatici e cartacei, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici.

2. RACCOLTA DEI DATI

La raccolta dei dati avviene mediante invio alla SGDS Multiservizi S.r.l. da parte degli interessati delle informazioni richieste, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale www.sangiorgioservizi.it, alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale". I dati oggetto della raccolta saranno oggetto di trattamento esclusivamente nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto 1. Finalità del trattamento. Nel caso in cui la SGDS Multiservizi S.r.l. venga in possesso di dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, la stessa tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile e funzionale alla presente procedura. Il trattamento dei dati in ogni caso avverrà nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento previste dalla presente informativa sul trattamento dei dati.

3. CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI - CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati conferiti comporterà l'impossibilità per la SGDS Multiservizi S.r.l. di ammettere la domanda alla Selezione

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, in relazione alle finalità sopra indicate, saranno comunicati esclusivamente ai soggetti terzi coinvolti nella presente procedura di selezione del personale, nonché ai soggetti interessati a norma di legge (per es. titolari del diritto di accesso agli atti, ovvero di una situazione giuridicamente tutelata). I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della SGDS Multiservizi S.r.l. solo in esecuzione di obblighi di legge.

5. MODALITÀ DI CONSERVAZIONE, DURATA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità per cui sono raccolti. La SGDS Multiservizi S.r.l. potrà tuttavia conservare i dati successivamente, ove ritenga che continuino a sussistere ulteriori finalità e interessi sempre legati alla presente procedimento. La SGDS Multiservizi S.r.l. si riserva il diritto di distruggere qualsiasi documento contenente dati personali giudicato non conforme alle finalità del trattamento riferito alla presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di

misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato od il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE nr. 2016/679, in particolare:

- accesso ai dati personali (diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- rettifica dei dati (correzione o integrazione dei dati –non espressione di elementi valutativi- non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'interessato, lo stesso potrà essere revocare in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);
- cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; avvenuta revoca od opposizione al trattamento);
- limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche- i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazioni presentata dall'interessato);
- opposizione in tutto o in parte al trattamento (in determinate circostanze, e in ogni caso qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto);
- portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);
- proposizione reclamo all' autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali –Garante Privacy). I diritti sopra indicati, anche in relazione ai dati trattati, possono essere esercitati su richiesta dell'Interessato con le modalità rese note sul sito istituzionale della SGDS ovvero utilizzando i seguenti riferimenti: SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM) oppure via e-mail: dpo@sangjorgioservizi.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

7. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La SGDS Multiservizi S.r.l., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer, in seguito "DPO") a cui l'Interessato può rivolgersi per richiedere qualsiasi necessità inerente alla tutela dei dati personali, esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE n.2016/679, con le modalità descritte al precedente punto 6. Diritti dell'Interessato. Il DPO è contattabile inviando una mail a: dpo@sangjorgioservizi.it o scrivendo a SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM).

8. ATTESTAZIONE DEL CONSENTO

La SGDS Multiservizi S.r.l., con sede Legale in Via Vittorio Veneto n.5 - 63822 Porto San Giorgio (FM), richiede ai fini esclusivi di gestione della presente procedura di selezione la sottoscrizione della formula di consenso al trattamento dei dati contenuta nel fac simile di domanda:

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al regolamento della società sul reclutamento e selezione del personale.

È fatto inoltre rinvio al codice civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili

Porto San Giorgio

SGDS MULTISERVIZI srl

L'Amministratore Unico

Avv. Giovanni Lanciotti

Allegato A) - FAC-SIMILE DOMANDA

**ASSUNZIONE N. 1 ISCRITTO/A NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO
DA INSERIRE CON IL PROFILO DI OPERATORE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA
RIFIUTI**

Spett.le
SGDS MULTISERVIZI S.R.L.
Porto San Giorgio

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. di (____) il _____

cod. fiscale _____

residente a _____ prov. di (____) (CAP) _____

in via _____ n. _____

telefono _____ PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta **per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 21 ore con profilo di Operatore addetto al Centro di raccolta rifiuti** come previsto dall'Avviso di selezione

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
 2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
 3. (barrare la condizione che ricorre)
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore;
- di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso;

4. (barrare la condizione che ricorre)

- di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- 5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- 6. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- 7. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;
- 8. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado rilasciato da _____ il _____ con votazione_____
- 9. di essere in possesso dei requisiti previsti dell'Avviso di selezione:
 - iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio della provincia di Fermo di cui all'all'art 1 della Legge 68/99
 - idoneità alla mansione da attestarsi dal medico competente aziendale, tramite la visita medica pre-assuntiva così come previsto dalla D.Lgs 81/2008
- 10. di comunicare la propria necessità di: (barrare qualora ricorrano le condizioni)

<input type="checkbox"/>	Dichiara che potrebbe essere impossibilitata al rispetto del calendario previsto dallo stato di gravidanza o allattamento e di richiedere quindi, qualora necessario, lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento
--------------------------	---

- 11. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva, con particolare riferimento alla necessità del preventivo rilascio del nulla osta per l'assunzione da parte del Comitato tecnico di cui alla legge 68/99;
- 12. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
- 13. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 13 e 14 dell'Avviso di Selezione.

Si allega

- **Curriculum Vitae aggiornato, datato e debitamente sottoscritto.**
- **Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità**

Luogo _____ Data _____

Firma del candidato



